

**Положение
об обработке и защите персональных данных
в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан**

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан.

1.2. Настоящее Положение определяет политику Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

1.4. Обработка персональных данных в Министерстве по делам

молодёжи Республики Дагестан осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан (далее - гражданские служащие), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан (далее - граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан), лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан в прохождении государственной службы (лицам, замещающим должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, и членов их семей,

обеспечения государственным служащим Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи России учреждений и иных организаций, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов или удостоверений, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.19. фотография;

2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте,

дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.22. сведения о пребывании за границей;

2.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.27. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.28. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.29. сведения о расходах;

2.2.30. номер расчетного счета;

2.2.31. номер банковской карты;

2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан

учреждений и иных организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций и граждан, претендующих на замещение указанной должности).

2.5. Обработка персональных данных государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, граждан,

претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, осуществляется подразделением по

вопросам государственной службы и кадров Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан (далее - кадровое подразделение Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, используемые кадровым подразделением Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан и лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, у третьей стороны, следует известить об этом государственного служащего либо лицо, замещающее должность руководителя подведомственного Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан и лица, замещающего должность руководителя подведомственного Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждения и иных организаций, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

3.1. В Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, предоставляющими

соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

3.5.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.5.2. заверения копий документов;

3.5.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.7. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением

государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Министерстве по делам молодёжи России осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан осуществляется посредством:

Информационной системы «Реестр государственных гражданских служащих Республики Дагестан»;

Портала «СУФД»;

Информационной системы «1С: Бухгалтерия и Зарплата»;

Информационной системы «Астрал»;

ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

АИС «Молодёжь»;

АРМ ФСС.

4.2. Государственным служащим Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями,

предусмотренными должностными регламентами государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг или официального сайта Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.3.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан;

4.3.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.3.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.3.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.3.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.3.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.3.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.3.8. установление правил доступа к персональным данным, разрабатываемым в информационных системах персональных данных Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан;

4.3.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.4. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений

законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

5.1.1. персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.2. персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан и руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, а также личных карточках государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, хранятся в кадровом подразделении Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.3. персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.4. персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутри российских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, подлежат хранению в кадровом подразделении Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан в течение пяти лет с последующим уничтожением.

5.1.5. персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Министерству по делам молодёжи м Республики Дагестан государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, к

полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан.

5.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему персональных данных Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Структурным подразделением Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, ответственным за документооборот и архивирование,

осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан (далее - ЭК Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан), состав которой утверждается приказом Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан и утверждается руководителем Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан.

6.3. Должностное лицо Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, ответственное за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

6.4. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Государственные служащие Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан и подавшие документы на участие в конкурсе, лица, замещающие должности руководителей (директоров) подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству по делам молодёжи Республики Дагестан учреждений и иных организаций, обратившиеся с заявлением о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан;

7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. применяемые в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан способы обработки персональных данных;

7.1.4. наименование и место нахождения Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством по делам молодёжи Республики Дагестан или на основании федерального закона;

7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к

соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан;

7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства по делам молодёжи России, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. <1>

<1> Пункт 7 статья 14 глава 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных

данных оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством по делам молодёжи Республики Дагестан (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Министерством по делам молодёжи Республики Дагестан государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по

его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство по делам молодёжи Республики Дагестан или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство по делам молодёжи Республики Дагестан или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан (уполномоченное должностное лицо Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным

данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки
персональных данных в Министерстве по делам молодёжи
Республики Дагестан

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан назначается приказом Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан положения законодательства

Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан;

8.3.5. в случае нарушения в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан и включающей:

8.4.1.1. цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан, иных государственных служащих Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан (далее - Правила) определяют сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и сотрудниками Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан при рассмотрении поступающих в Министерство по делам молодёжи Республики Дагестан запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Субъектами персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан являются сотрудники, лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях, личные дела которых не переданы на хранение в Государственный архив Республики Дагестан, лица, обращающиеся в Министерство по делам молодёжи Республики Дагестан с целью оказания государственной услуги, с заявлениями, жалобами, обращениями.

3. Представитель субъекта персональных данных - лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя представляется в Министерство по делам молодёжи Республики Дагестан для рассмотрения на бумажном носителе либо в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством по делам молодёжи м Республики Дагестан (реквизиты приказа о назначении на должность либо увольнения с должности, и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством по делам молодёжи Республики Дагестан, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

II. Права субъектов персональных данных

5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством по делам молодёжи Республики Дагестан;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые Министерством по делам молодёжи Республики Дагестан способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, сведения о лицах (за исключением сотрудников Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством по делам молодёжи Республики Дагестан или на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее -

Федеральный закон «О персональных данных»);

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ к персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить в Министерство по делам молодёжи Республики Дагестан повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящих правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в

соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящих правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

III. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

10. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан указанный запрос регистрируется лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале «Регистрации обращений граждан» и передается Министру. Министр не позднее следующего рабочего дня передает запрос в отдел, ответственный за исполнение указанного запроса, для исполнения.

11. Министерство по делам молодёжи Республики Дагестан обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или

его представителя.

12. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю Министерстве по делам молодёжи м Республики Дагестан в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан обязан дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

14. В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящих правил, Министерство по делам молодёжи Республики Дагестан обязано дать мотивированный ответ, в котором указаны доказательства обоснованности отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

15. Министерство по делам молодёжи Республики Дагестан обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство по

делам молодёжи Республики Дагестан обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство по делам молодёжи Республики Дагестан обязан уничтожить такие персональные данные. Министерство по делам молодёжи Республики Дагестан обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом «О персональных данных»,
принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и
локальными актами
Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - правила) в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан организовывается

проведение полугодовых проверок условий обработки персональных данных.

5. Для проведения проверки Министром утверждается комиссия. В проведении проверки не может участвовать сотрудник Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан проводятся на основании поступившего в Министерство по делам молодёжи Республики Дагестан письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных,

модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

- запрашивать у сотрудников Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить Министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить Министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными должностным лицам в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Министром решения о ее проведении. Результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений, представляются Министру в форме письменного заключения ответственного лица за обработку персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан.

Правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан разработаны с учетом Федерального закона «О персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан.

1.3. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

II. Условия обезличивания

1.4. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

1.5.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

1.5.2. замена части сведений идентификаторами;

1.5.3. обобщение - понижение точности некоторых сведений;

1.5.4. понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» состоит из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а указывается только город);

1.5.5. деление сведений на части и их обработка в разных информационных системах.

1.6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

1.7. Перечень сотрудников Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

1.7.1. Начальники структурных подразделений Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, осуществляющих обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

1.7.2. Министр принимает решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных.

1.7.3. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, проводят непосредственное обезличивание выбранным способом. По результатам работ ответственным за организацию обработки персональных данных составляется Акт обезличивания персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан.

III. Порядок работы с обезличенными персональными данными

1.8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и

нарушению конфиденциальности.

1.9. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

1.10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

1.11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией
трудовых отношений**

1. В личное дело сотрудника Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением и увольнением и необходимые для обеспечения деятельности Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан.

Персональные данные, внесенные в личные дела сотрудников Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, иные сведения, содержащиеся в личных делах сотрудников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

2. Для реализации служебных отношений в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан, с внесением в личное дело, обрабатываются следующие персональные данные сотрудников:

фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и

дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже; сведения о должности; сведения о военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения об отпусках и командировках; сведения о награждении (поощрении); сведения о взысканиях; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов, национальность.

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в Министерстве по делам молодёжи Республики
Дагестан в связи с оказанием государственных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Министерстве по делам молодёжи Республики Дагестан обрабатываются следующие персональные данные заявителей при предоставлении государственных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и проживания;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- семейное положение,
- номер телефона, адрес электронной почты.

**Перечень должностей сотрудников Министерства по делам молодёжи
Республики Дагестан, которые предусматривает осуществление
обработки персональных данных, либо осуществление доступа к**

№ п/п	Структурное подразделение / Должность	ФИО
персональным данным		
Отдел бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы		
1	Начальник	Вагаева Марьям Нурутдиновна
2	Заместитель начальника	Магомедова Узлипат Нурмагомедовна
3	Консультант	Алиева Майханум Курбановна
4	Главный специалист-эксперт	Расулова Зулейха Джабраиловна
Отдел по работе со студенческой и трудящейся молодежью		
5	Начальник	Абдулаев Магомед Магомедкаджиевич
6	Главный специалист-эксперт	Лелаев Илгар Каримович
Управление гражданско-патриотического воспитания и профилактических программ		
7	Консультант отдела	Кахриманова Мадина Энверовна

**Типовое обязательство сотрудника,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним трудового договора (служебного контракта)**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь сотрудником Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения Министерством по делам молодёжи Республики Дагестан со мной трудового договора (служебного контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я также ознакомлен (а) с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

(дата, подпись)

**Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Сотрудники Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также

исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных, допускаются только сотрудники Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, уполномоченные на обработку персональных данных приказом Министра.

6. Нахождение в помещениях Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся сотрудниками Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении сотрудника Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с оказанием государственных услуг, осуществлением полномочий в рамках гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

7. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на начальников структурных подразделений Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан, обрабатывающих персональные данные.

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия, наделенная полномочиями приказом _____ от
_____ № _____, в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор носителей персональных данных и установила, что информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего съёмных носителей _____

(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

члены комиссии: _____ / _____ /

Журнал
учета обращений граждан (субъектов персональных данных)
по вопросам обработки персональных данных

_____ (наименование организации)

Журнал начат «__» _____ 20__ г.	Журнал завершён «__» _____ 20__ г.
Должность	Должность
_____ /ФИО должностного лица/	_____ /ФИО должностного лица/

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи/ отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

**Уведомление о прекращении обработки
персональных данных и их уничтожении**

Сообщаем Вам, что в связи с (достижением цели обработки/отзывом согласия) обработка Ваших персональных данных прекращена с (число, месяц, год), вследствие чего Ваши персональные данные будут удалены из базы данных (наименование (Ф. И. О.) оператора) в сроки, предусмотренные законодательством.

Форма получения настоящего уведомления – (лично/почтой).

Число, месяц, год

Должность

(подпись)

(Ф. И. О.)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, в связи с _____
(указать причину)

_____ (наименование организации (обособленного подразделения) или ФИО отзывающего лица)

отзывает (ю) у _____
(наименование (ФИО) оператора)

свое согласие на обработку персональных данных, данное «__» _____
20__ г.

в целях _____
(вписать нужное)

Просим (шу) прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(паспорт _____, выдан _____),

проживающий по адресу _____, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных уполномоченным лицам Министерства по делам молодёжи Республики Дагестан (далее - Оператор), расположенного по адресу: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гусейнова, д. 26, в целях:

- осуществления и выполнения Оператором функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- ведения личного дела и Реестра государственных служащих;

- формирование кадрового резерва должностей государственной службы;

- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности сотрудников Оператора, сохранности имущества;

- контроля количества и качества выполняемой работы;

- предоставления льгот и компенсации, предусмотренных законодательством РФ;

- обязательного медицинского (ОМС) и добровольного медицинского (ДМС) страхования, обязательного социального и добровольного страхования от несчастных случаев;

- организации обучения (повышения квалификации) муниципальных служащих;

- публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

Я уведомлён о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после окончания действия трудового договора со мной, а также после отзыва согласия на обработку моих персональных данных в целях исполнения обязанностей, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Я даю согласие на обработку следующих категорий моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака и т.д.);
- должность;
- профессия;
- фотография;
- табельный номер;
- число, месяц, год и место рождения;
- информация о гражданстве;
- национальная принадлежность;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения об образовании;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- данные о социальных льготах;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- учёная степень, звание;
- научно-педагогический стаж;
- налоговые вычеты;
- льготные выплаты;
- страховые взносы на ОПС и ОМС;
- выход на пенсию;

- данные лицевых счетов в банках (реквизиты расчетного счета, банковской карты);
- сведения о заработке от других страхователей для расчета пособий;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных:

- государственным органам (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- коммерческой организации (банку) (в рамках зарплатного проекта);
- страховой компании (в рамках программы ДМС);
- компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления и выполнения Оператором функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться Оператором только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения в произвольной форме к Оператору или путём направления письменного запроса Оператору.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Форма уведомления субъекта персональных данных о последствиях отказа
предоставить персональные данные**

В соответствии с _____
(нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление
персональных данных)

осуществление (рассмотрение, подача и т.п.) _____
(цель обращения субъекта персональных
данных)

с целью оказания _____
(вид деятельности)

возможно при наличии сведений о _____
(вид персональных данных)

физического лица, обращающегося за совершением указанного действия.

Вы обращаетесь за совершением _____,
(вид деятельности)

однако, при этом, отказываетесь сообщить свои персональные данные.

Отказ в предоставлении Вами указанных персональных данных влечет
невозможность осуществления Министерством по делам молодёжи Республики
Дагестан заявленных Вами действий.

Должностное лицо

подпись

расшифровка подписи