

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Г. Махачкала

**О РЕАЛИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН ПРОЕКТОВ
МОЛОДЕЖНОГО ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения молодежи в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, а также определения наиболее значимых проблем молодежной политики в муниципальных образованиях Республики Дагестан Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Начиная с 2026 года ежегодно осуществлять отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования, подлежащих реализации на территории муниципальных образований Республики Дагестан.

2. Определить Министерство по делам молодежи Республики Дагестан уполномоченным органом по организации и проведению ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Дагестан.

3. Утвердить прилагаемые:

Общие условия участия и порядок проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования;

Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления на территориях муниципальных образований Республики Дагестан конкурсный отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A5C9AEAC89E2668866F992E4B78800

Галимов Сиражудин Рамазанович

Действителен с 04.07.2025 по 27.09.2026

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

1. Настоящие Общие условия и порядок устанавливают условия участия и правила проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Дагестан (далее - Порядок).

Ежегодный отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно - отбор, проекты) в Республике Дагестан проводится в целях повышения социальной активности молодежи, поддержки молодежных инициатив.

Задачами отбора являются вовлечение молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно в решение вопросов местного значения, повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодежи.

2. К отбору допускаются проекты (за исключением проектов, предполагаемых к реализации на территории муниципальных дошкольных образовательных организаций и содержащих мероприятия, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта), направленные на решение вопросов местного значения муниципальных образований Республики Дагестан (далее - муниципальные образования), установленных статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и содержащие одно или несколько мероприятий:

2.1. по реконструкции, техническому перевооружению, капитальному ремонту, ремонту объектов общественной инфраструктуры, не требующие получения специального разрешения, к которым относятся молодежные пространства, организованные на базе муниципальных учреждений, уличные пространства, оборудованные и используемые для проведения мероприятий с молодежью (далее - объекты общественной инфраструктуры), а также по приобретению оборудования, материалов, техники для обустройства объектов общественной инфраструктуры;

2.2. по обработке данных, размещению информации, деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», функционированию WEB-порталов, в том числе созданию, переформатированию сервисов, сайтов, мобильных приложений для жителей

муниципальных образований;

2.3. направленные на создание условий для последующего проведения мероприятий с привлечением молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно (далее - молодежных мероприятий), по следующим направлениям:

организация досуга, массового отдыха, включая культурно-массовые мероприятия, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей российского общества, в том числе мероприятия просветительского характера;

развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

осуществление добровольческой деятельности;

развитие молодежных объединений и сообществ, имеющих социальную ориентацию;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление иных трансфертов, распределяется между бюджетами муниципальных образований в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее – иные трансферты) из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования, утвержденными настоящим постановлением (далее - Правила).

Иные трансферты предоставляются на софинансирование проектов, предусматривающих финансирование за счет бюджета муниципального образования в размере не менее 10 процентов стоимости проекта.

Размер иного трансферта, предоставляемого на софинансирование одного проекта, не должен превышать 300 тысяч рублей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

4. К отбору допускаются проекты со сроком реализации до 31 декабря года, следующего за годом в котором проведен конкурсный отбор.

5. Отбор осуществляется в срок до 1 декабря года проведения

отбора в два этапа:

5.1. первый этап отбора проводится в срок до 1 июня года проведения отбора.

Первый этап отбора проводится администрацией муниципального образования на территории соответствующего муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом, предусматривающим:

инициативное выдвижение проектов представителями молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно;

участие в голосовании по проекту представителей молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно;

количество поддержавших проект при отборе путем голосования - не менее 10 процентов от общего количества проголосовавших, из которых не менее 5 процентов составляют представители молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно;

проведение экспертизы проектов экспертной комиссией муниципального образования;

утверждение экспертной комиссией муниципального образования реестра проектов, победивших на первом этапе отбора, планируемых к реализации на территории соответствующего муниципального образования (далее - реестр);

в муниципальный реестр может быть включено не более трех проектов.

5.2. Муниципальный реестр утверждается по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

5.3. второй этап проводится в срок не позднее 1 октября года проведения отбора и включает формирование, рассмотрение и утверждение сводного перечня проектов, подлежащих софинансированию за счет предоставления иных трансфертов из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан (далее соответственно - сводный перечень проектов).

6. Информационное извещение о начале второго этапа отбора должно быть размещено на официальном сайте уполномоченного органа Республики Дагестан не позднее 1 августа года проведения отбора и содержать следующие сведения:

6.1. контактные данные уполномоченного органа, в том числе: наименование, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты;

6.2. место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема заявок и документов;

6.3. форму заявки согласно Приложению 1 к настоящему Порядку

(далее - заявка), перечень документов согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - перечень документов), а также требования к их оформлению, установленные пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Для участия во втором этапе отбора администрация муниципального образования Республики Дагестан (далее - администрация муниципального образования) в срок, указанный в информационном извещении о начале второго этапа отбора, представляет в уполномоченный орган с сопроводительным письмом копию документа, определяющего состав экспертной комиссии муниципального образования, копию решения (протокола заседания) экспертной комиссии муниципального образования об утверждении муниципального реестра, утвержденный муниципальный реестр, копию документа, подтверждающего результаты голосования по проектам, включенным в муниципальный реестр (с указанием возраста голосовавших) (далее - документы), на прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью уполномоченного органа муниципального образования области бумажном носителе.

В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Документы представляются в уполномоченный орган лично представителем уполномоченного органа муниципального образования или посредством почтовой связи или курьерской доставки.

Администрация муниципального образования несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и содержащейся в них информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администрация муниципального образования имеет право отозвать представленные организатору заявку и документы, сообщив об этом в письменной форме организатору до установленной даты окончания срока приема заявок и документов, указанной в информационном извещении.

Уполномоченный орган возвращает представленные документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве представленных документов.

9. При поступлении заявки и документов уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня передачи заявки и документов уполномоченному органу проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка и Приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

10. Уполномоченный орган, отказывает администрации муниципального образования в приеме заявки и документов в случаях:

представления заявки и документов за пределами срока, указанного в

информационном извещении о начале приема заявок и документов;

непредставления заявки, перечня документов и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных Приложением 2 к настоящему Порядку;

представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка и Приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку;

несоответствия проекта требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка.

11. Отказ в приеме заявки и документов оформляется в письменном виде, должен быть мотивирован и направлен в администрацию муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня передачи заявки и документов в уполномоченный орган.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе повторно направить их в уполномоченный орган, но не позднее установленной даты окончания срока приема заявок и документов, указанной в информационном извещении.

Повторно поступившие документы рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с настоящим пунктом. При наличии предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка оснований для отказа в приеме повторно поступивших документов, указанные документы в рамках дальнейшей процедуры отбора не рассматриваются.

12. При отсутствии предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка оснований для отказа в приеме заявки и документов уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию заявок и документов, по окончании проверки заявки и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка и Приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку, но не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня передачи заявки и документов уполномоченному органу регистрирует заявку с присвоением регистрационного номера, определяемого датой и временем ее фактического поступления. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в информационном извещении, формируют сводный перечень проектов и направляют его в экспертную комиссию уполномоченного органа.

Экспертная комиссия уполномоченного органа формируется в составе сотрудников уполномоченного органа, его подведомственных учреждений, представителей Общественного совета уполномоченного органа, некоммерческих общественных объединений и организаций, уставная

деятельность которых направлена на работу с молодежью, с общим количеством членов не менее 9 человек.

Положение об экспертной комиссии и персональный состав утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

Председателем экспертной комиссии является заместитель руководителя уполномоченного органа.

Заседание экспертной комиссии может проводиться в очном, заочном и очно-заочном формате.

Решения экспертной комиссии оформляются протоколами.

Рассмотрение сводного перечня проектов осуществляется экспертной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня передачи сводного перечня проектов в экспертную комиссию.

13. Экспертная комиссия рассматривает представленные документы на предмет соблюдения требований к проектам, включенным в сводный перечень, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае соответствия проектов, включенных в сводный перечень проектов, указанным в абзаце первом настоящего пункта требованиям экспертная комиссия одобряет сводный перечень проектов.

В случае не соответствия проектов, включенных в сводный перечень проектов, указанным в абзаце первом настоящего пункта требованиям, экспертная комиссия осуществляет корректировку сводного перечня проектов путем исключения несоответствующих указанным требованиям проектов и одобряет откорректированный сводный перечень проектов.

Решение экспертной комиссии об одобрении сводного перечня проектов отражается в протоколе (с указанием оснований корректировки сводного перечня проектов) с приложением одобренного сводного перечня проектов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

14. На основании протокола заседания экспертной комиссии, содержащего решение об одобрении сводного перечня проектов, уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после одобрения сводного перечня проектов, обеспечивает разработку и направление на согласование проекта правового акта уполномоченного органа об утверждении сводного перечня проектов.

15. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о сформированном сводном перечне проектов на официальном сайте уполномоченного органа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия правового акта об утверждении сводного перечня проектов.

16. Уполномоченный орган информирует администрацию муниципального образования об основаниях исключения проектов,

включенных в муниципальный реестр, из сводного перечня проектов (в случае корректировки сводного перечня проектов экспертной комиссией) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта уполномоченного органа об утверждении сводного перечня проектов.

17. Финансирование мероприятий по реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования Республики Дагестан осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством в пределах средств республиканского бюджета Республики Дагестан, утвержденных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

и порядку проведения
ежегодного отбора проектов
молодежного инициативного бюджетирования

РЕЕСТР
проектов молодежного инициативного бюджетирования,
сформированного на первом этапе отбора

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее – проект МИБ)	Направление (тематика/ проблематика) проекта МИБ	Вопросы местного значения, в рамках которых разработан проект МИБ	Срок реализации проекта МИБ	Плановый объем финансирования проекта МИБ, тыс. рублей	Информация о результатах голосования по проекту молодежного инициативного бюджетирования		Муниципальное образование, населенный пункт	Разработчики проекта ***
						число лиц, принявших участие в голосовании по проекту МИБ*	число лиц, поддержавших проект МИБ**		

Подпись руководителя органа местного самоуправления
муниципального района/городского округа

(подпись) / _____
(расшифровка)

«__» _____ 20__ года

* Указывается общее количество проголосовавших лиц, а также количество проголосовавших представителей молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно (согласно документу об итогах голосования).

** Указывается общее количество лиц, поддержавших проект молодежного инициативного бюджетирования, а также количество поддержавших проект молодежного инициативного бюджетирования представителей молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно (согласно документу об итогах голосования).

*** Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения каждого разработчика проекта молодежного инициативного бюджетирования, номер телефона, адрес электронной почты разработчика проекта или представителя разработчиков (в случае разработки проекта группой лиц).

ЗАЯВКА

на предоставление иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджету муниципального образования в Республике Дагестан на софинансирование проекта молодежного инициативного бюджетирования

Администрация муниципального образования _____

_____ направляет заявку и документы для участия в отборе проектов молодежного инициативного бюджетирования на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Республики Дагестан на софинансирование проекта молодежного инициативного бюджетирования.

Наименование проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее – проект): _____

Место реализации проекта: _____

Муниципальное образование в Республике Дагестан: _____

Населенный пункт (в том числе фактический адрес реализации проекта): _____

Описание проекта:

Тип проекта согласно пункту 2 Общих условий участия и порядка проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования:

Актуальность проекта (в том числе описание проблемы, на решение в которой направлен проект): _____

_____ (описание значимости проекта для населения соответствующего муниципального образования в Республике Дагестан, описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, проектом, и т.д.)

Виды расходов на реализацию проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, руб.	Описание
1	2	3	4
1.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
2.	Приобретение материалов (кроме тех, которые указаны в пункте 1)		
3.	Приобретение оборудования и техники (кроме того, которое указано в пункте 1)		
4.	Приобретение услуг		
5.	Строительный контроль		
6.	Прочие расходы		
	Итого		

Ожидаемые результаты: _____

_____ (описание конкретных изменений в муниципальном образовании в Республике Дагестан, к которым приведет реализация проекта, по возможности – их количественная характеристика)

Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 2

№ п/п	Источники финансирования мероприятий проекта	Сумма, руб.
1.	Бюджет муниципального образования в Республике Дагестан (не менее 15 процентов стоимости проекта)	
2.	Иной межбюджетный трансферт из бюджета Республики Дагестан бюджету муниципального образования в Республике Дагестан на софинансирование проекта (не более 300 тыс. рублей)	
	Итого	

Благополучатели проекта: _____
(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта)

Число благополучателей (человек): _____

Число лиц, принявших участие в голосовании: _____
(согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования, в Республике Дагестан)

Число лиц, проголосовавших за проект: _____
(согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования, в Республике Дагестан)

Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудования и техники, предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы, содержание доменного имени и т.д.):

(наименование муниципального учреждения, которое будет осуществлять расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудования и техники, предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта)

Таблица 3

№ п/п	Вид расходов	Сумма финансирования из бюджета муниципального образования в Республике Дагестан, руб.
1.		
2.		

Срок реализации проекта: _____

Сведения о проектной команде: _____

Капитан проектной команды: _____

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Численность команды (человек): _____

Дальнейшее участие проекта во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее - Всероссийский конкурс РДМ): _____

(да/нет)

Информация о проекте (заполняется, если в пункте 11 указан ответ "ДА" (в случае желания участия во Всероссийском конкурсе РДМ):

Описание проекта:

краткое описание проекта с указанием его наименования в следующем году (в последующие годы, если проект будет реализовываться ежегодно), направления молодежной политики (патриотическое воспитание, профилактика и пр.), целевой аудитории и количества участников проекта)

Смета (описание видов расходов и их стоимости)

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
1.	Приобретение товаров (материалы, техника, оборудование), в том числе:				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Оказание услуг, выполнение работ, в том числе:				
2.1.					
2.2.					
...					
	Итого				

В смету не включаются и не подлежат финансированию расходы на:

1. расходы, не связанные с реализацией проекта;
2. приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки и автотранспортные средства);
3. содержание помещений, включая отопление, водоснабжение электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);
4. оплату труда штатных сотрудников;
5. командировочные расходы;
6. погашение задолженности организаций, реализующих проект;
7. уплату штрафов, пеней;
8. оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти;
9. представительские расходы;
10. предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

11. приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3000 (трех тысяч) руб., а также проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
12. приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
13. приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
14. финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований

Объем финансовых средств, необходимых для реализации проекта:

Таблица 5

№п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Общий объем средств, необходимых на реализацию проекта, в том числе за счет:	
2	средств федерального бюджета	
3	средств республиканского бюджета Республики Дагестан	
4	средств бюджета муниципального образования Республики Дагестан	

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и в прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

Глава муниципального образования _____

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Почтовый адрес администрации муниципального образования Республики Дагестан: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНОГО
МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ
ПРОЕКТА МОЛОДЕЖНОГО ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

1. Копия муниципального правового акта муниципального образования Республики Дагестан, заверенная главой муниципального образования Республики Дагестан, определяющего условия и порядок конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее - проекты) на территории соответствующего муниципального образования Республики Дагестан и регламентирующего работу коллегиального органа муниципального образования по проведению экспертизы проектов - экспертной комиссии муниципального образования Республики Дагестан, - на ___л. в ___экз.;

2. Копия протокола заседания экспертной комиссии муниципального образования по результатам проведения на территории муниципального образования Республики Дагестан конкурсного отбора проектов, копия реестра проектов, победивших на первом этапе конкурсного отбора на муниципальном уровне, планируемых к реализации на территории соответствующего муниципального образования Республики Дагестан, утвержденного экспертной комиссией муниципального образования Республики Дагестан, заверенные главой муниципального образования Республики Дагестан, - на ___л. в ___экз.;

3. Выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Республики Дагестан о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет местного бюджета на реализацию проекта в текущем году (в размере не менее 10 процентов стоимости проекта, указанного в заявке на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Республики Дагестан на софинансирование проекта), заверенная главой муниципального образования Республики Дагестан, - на ___л. в ___экз.;

4. При реализации проекта, предусматривающего развитие существующего объекта общественной инфраструктуры, - заверенные главой

муниципального образования Республики Дагестан копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования Республики Дагестан на объект общественной инфраструктуры, или заверенная главой муниципального образования Республики Дагестан копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования Республики Дагестан на объект общественной инфраструктуры и которая подготовлена не позднее одного года до дня подачи заявки на предоставление иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Дагестан на софинансирование проекта, - на __л. в __экз.;

5. При реализации проекта, предусматривающего создание нового объекта общественной инфраструктуры, - заверенные главой муниципального образования Республики Дагестан копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования Республики Дагестан на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, или заверенная главой муниципального образования Республики Дагестан копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования Республики Дагестан на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, и которая подготовлена не позднее одного года до дня подачи заявки на предоставление иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Дагестан на софинансирование проекта, - на __л. в __экз.;

6. При реализации проекта, предусматривающего ремонтно-строительные работы, - копию проектно-сметной документации (ведомость объемов работ, локальный сметный расчет и положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения) - на __л. в __экз.;

7. При реализации проекта, предусматривающего приобретение оборудования, материалов, техники, а также иных товаров, работ и услуг, кроме ремонтно-строительных, - копии документов, подтверждающих стоимость проекта (обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с приложением справочной информации и копий документов, на основании которых выполнен расчет, либо с указанием реквизитов таких документов), -

на ___ л. в ___ экз.;

8. При реализации проекта, предусматривающего разработку информационно-коммуникационного ресурса в телекоммуникационной сети «Интернет», - техническое задание на разработку информационно-коммуникационного ресурса в телекоммуникационной сети «Интернет» - на л. в ___ экз.;

9. При реализации проекта, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий учащихся и молодежи, - программа проведения мероприятий - на ___ л. в ___ экз.;

10. Презентация проекта - на ___ л. в ___ экз.;

Глава _____
(наименование муниципального образования в Республике Дагестан)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
М.П.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО
ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно - иные трансферты, муниципальные образования, проекты).

2. Иные трансферты предоставляются на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор на уровне муниципальных образований и вошедших в утвержденный экспертной комиссией уполномоченного органа по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее - экспертная комиссия), сводный перечень проектов молодежного инициативного бюджетирования, подлежащих софинансированию за счет предоставления иных трансфертов (далее - сводный перечень проектов).

3. Иные трансферты предоставляются в целях софинансирования проектов, направленных на решение вопросов местного значения муниципальных образований, содержащих мероприятия по развитию муниципальных объектов общественной инфраструктуры, событийные мероприятия, интернет-проекты, указанные в пункте 2 Общих условий участия и порядка проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования, утвержденных Правительством Республики Дагестан.

4. Иные трансферты не могут использоваться на:

4.1. выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением выплат и расчетов по заключенным контрактам (договорам, соглашениям) в целях реализации проектов;

4.2. погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением иных трансфертов, осуществляется главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

6. Условиями предоставления и расходования иного трансферта являются:

1) финансирование проекта за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в размере, указанном администрацией муниципального образования в заявке на предоставление иного трансферта из республиканского бюджета Республики Дагестан на софинансирование проекта, который не может быть менее 15 процентов стоимости проекта;

2) использование иного трансферта на цели, определенные пунктами 2 и 3 настоящих Правил;

3) своевременное представление администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств отчета о реализации проекта и использовании иного трансферта по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

4) обязательство администрации муниципального образования по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иного трансферта в размере, определенном в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, в случае, если бюджетные ассигнования за счет бюджета муниципального образования направлены на финансирование проекта в меньшем размере от размера, указанного подпунктом 1 настоящего пункта.

7. На основании протокола заседания экспертной комиссии уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола экспертной комиссией осуществляет подготовку правового акта уполномоченного органа о распределении иных трансфертов между бюджетами муниципальных образований.

8. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения правового акта о распределении иных трансфертов между бюджетами муниципальных образований главный распорядитель заключает с администрациями муниципальных образований соглашения о предоставлении иного трансферта (далее - Соглашение), в котором, в частности, предусматриваются:

1) размер иного трансферта, целевое назначение иного трансферта, условия, порядок предоставления и расходования иного трансферта;

2) размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на финансирование проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт;

3) обязательство администрации муниципального образования по финансированию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, в размере не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил;

4) обязательство администрации муниципального образования по целевому использованию иного трансферта;

5) обязательство администрации муниципального образования по реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, до 31 декабря года, следующего за годом в котором проведен соответствующий отбор;

6) сроки и порядок представления администрацией муниципального образования отчета об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

7) порядок осуществления контроля за соблюдением администрацией муниципального образования целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Правилами, Соглашением;

8) порядок и сроки возврата иного трансферта в бюджет Республики Дагестан в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления и расходования, установленных настоящими Правилами, Соглашением;

9) ответственность за несоблюдение администрацией муниципального образования условий Соглашения;

10) условие расторжения Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае непредставления администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, в срок, превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

9.Соглашение заключается по форме, соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан.

10. Размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не

влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемого иного трансферта.

11. Перечисление иного трансферта осуществляется на основании заключенного Соглашения и представленной администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств выписки из решения о бюджете муниципального образования о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования, предусмотренных на финансовый год на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, размер которых должен быть не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, размер которого должен быть не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил.

12. Перечисление иного трансферта осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

В случае передачи на основании решения главного распорядителя бюджетных средств полномочий получателя средств республиканского бюджета Республики Дагестан по перечислению иного трансферта территориальному органу федерального казначейства перечисление иного трансферта осуществляется территориальным органом федерального казначейства в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется иной трансферт, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

13. Администрация муниципального образования ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств.

14. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления иного трансферта допущены

нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящих Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления иного трансферта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Республики Дагестан в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного трансферта (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ иного трансферта} \times (VS1_{\text{план}} - VS1_{\text{факт}}) / VS1_{\text{план}},$$

где:

V иного трансферта - размер иного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования;

$VS1$ план - плановый объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет бюджета муниципального образования;

$VS1$ факт - фактический объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляются иной трансферт, за счет бюджета муниципального образования.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Республики Дагестан, в размере иного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования (V иного трансферта), не учитывается размер остатка иного трансферта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств.

15. Иные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Иные трансферты, использованные не по целевому назначению либо с нарушением условий их предоставления и расходования, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в следующем порядке:

1) главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет администрации муниципального образования письменное уведомление о возврате суммы предоставленного иного трансферта;

2) администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить сумму предоставленного иного трансферта в республиканский

бюджет Республики Дагестан;

3) в случае не перечисления администрацией муниципального образования в установленный срок суммы предоставленного иного трансферта главный распорядитель бюджетных средств принимает меры принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

16. Ответственность за нецелевое использование иного трансферта, несоблюдение условий предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Правилами, Соглашением, а также своевременность, полноту и достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств отчетов об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях которого предоставляется иной трансферт, возлагается на администрацию муниципального образования.

17. В случае нецелевого использования иного трансферта и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления и расходования иного трансферта, установленного настоящими Правилами, Соглашением, к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Правилами, Соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Проверки соблюдения муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Правилами, Соглашением, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, Министерством по делам молодежи Республики Дагестан.

19. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки иного трансферта подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иного трансферта не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Дагестан, он подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке установленном бюджетным законодательством.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в ином трансферте, не использованном в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством по делам молодежи Республики Дагестан, средства в объеме, не превышающем остатка

указанного иного трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанного иного трансферта, в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Дагестан.

20. В случае уменьшения общей стоимости проекта в результате проведения конкурсных процедур при реализации проекта, неиспользованный остаток иного трансферта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в размере, пропорциональном софинансированию проекта за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан от общей стоимости проекта.

**Сводный перечень проектов молодежного инициативного
бюджетирования, подлежащих софинансированию за счет
предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований
Республики Дагестан**

№ п/п	Муници пальное образова ние Республ ики Дагестан	Населе нный пункт	Наим енова ние проек та	Общая стоимос ть проекта , руб.	Размер финансирования проекта за счет бюджета МО, указанный администрацией МО в заявке на предоставление иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Дагестан на софинансировани е проекта молодежного инициативного бюджетирования, руб.	Размер иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджету МО на софинансирование проекта, указанный администрацией МО в заявке на предоставление иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Дагестан на софинансирование проекта молодежного инициативного бюджетирования, руб.
	2	3	4	5	6	7

Председатель экспертной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ВЫПИСКА
ИЗ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

на _____ год

Наименование финансового органа муниципального образования
Республики Дагестан, формирующего решение о бюджете муниципального
образования Республики Дагестан _____

Наименование бюджета муниципального образования Республики
Дагестан _____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Единица измерения, руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено бюджетом муниципального образования
1	2	3	4

Глава _____
(наименование муниципального образования Республики Дагестан)
_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
М.П.

Руководитель финансового органа _____
(наименование муниципального образования Республики Дагестан)
_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A5C9AEAC89E2668866F992E4B78800
Галимов Сиражудин Рамазанович
Действителен с 04.07.2025 по 27.09.2026