

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Министр по делам молодежи**  
**Республики Дагестан, Председатель**  
**Комиссии по противодействию**  
**коррупции в Министерстве по делам**  
**молодежи Республики Дагестан**



К. Саидов

«10» февраля 2025 г.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по противодействию коррупции**  
**в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан**

**№ 1**

**от «10» февраля 2025 г.**

**Председательствовал:**

К.Р. Саидов

- министр по делам молодежи Республики  
Дагестан (председатель комиссии)

**Члены комиссии:** (по списку)

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан за 2024 год. Об организации работы в области противодействия в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан на 2025 год.
2. О ходе декларационной кампании 2025 года.

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, Комиссия **решила:**

**По вопросу 1:**

1.1. Принять к сведению информацию консультанта отдела финансового обеспечения, кадровой и организационно-правовой работы Халималовой Э. О. о выполнении Плана противодействия коррупции в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан за 2024 год.

1.2. Обеспечить исполнение мероприятий государственной программы «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» на 2025 год.

1.3. Провести анализ карты коррупционных рисков и функций Министерства, при необходимости разработать новый приказ об утверждении

карты коррупционных рисков и функций Министерства.

1.4. Обеспечить регулярное освещение в средствах массовой информации деятельности по противодействию коррупции, в том числе о принимаемых мерах, достигнутых результатах и выявленных нарушениях.

1.5. Продолжить работу по правовому просвещению государственных гражданских служащих Министерства по вопросам противодействия коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства по противодействию коррупции, а также изменений законодательства в указанной сфере.

1.6. Утвердить План работы Комиссии на 2025 год.

### **По вопросу 2:**

Консультанту отдела бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Халималовой Э.О.:

2.1. Обеспечить своевременное информирование лиц, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о сроках, порядке и способах представления указанных сведений.

Срок - до 31 января 2025 г.

2.2. Провести семинар-совещание с государственными гражданскими служащими Министерства по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Срок - до 30 марта 2025 г.

2.3. Обеспечить контроль за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год государственными гражданскими служащими Министерства.

Срок - до 30 апреля 2025 г.

**Секретарь Комиссии**



**Э. О. Халималова**